

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 867 DELL'8 MAGGIO 2014

Regolamento per la tenuta del Registro generale del volontariato organizzato di cui all'articolo 5 della legge regionale 9 novembre 2012, n. 23 (Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale)

Art. 1 finalità

Art. 2 organizzazioni iscrivibili e requisiti

Art. 3 domanda di iscrizione

Art. 4 settori di iscrizione

Art. 5 procedimento di iscrizione ed efficacia dell'iscrizione

Art. 6 tenuta e pubblicità del Registro

Art. 7 conferma di iscrizione nel Registro e cancellazione

Art. 8 esclusione del silenzio - assenso

Art. 9 modifiche della modulistica

Art. 10 disposizioni transitorie

Art. 11 entrata in vigore

Art. 1 finalità

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di iscrizione al Registro generale del volontariato organizzato del Friuli Venezia Giulia, istituito dall'articolo 5 della legge regionale 9 novembre 2012, n. 23 (Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale), di seguito denominato Registro, nonché le modalità della sua tenuta, in attuazione dell'articolo 18, comma 1, lettera a), della legge regionale medesima, di seguito denominata legge regionale.

Art. 2 organizzazioni iscrivibili e requisiti

1. Possono essere iscritte nel Registro le organizzazioni di volontariato, di seguito organizzazioni, dotate di autonomia amministrativa e contabile, aventi sede legale o operativa nel Friuli Venezia Giulia e svolgenti attività di volontariato senza fini di lucro ed esclusivamente per fini di solidarietà, ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 266 (Legge – quadro sul volontariato) e della legge regionale.

2. Nell'atto costitutivo, nello statuto o nell'accordo tra gli aderenti, oltre a quanto disposto dal Codice civile per le diverse forme giuridiche che l'organizzazione assume, debbono essere espressamente previsti i seguenti requisiti:

a) assenza di fini di lucro;

b) democraticità della struttura;

c) elettività e gratuità delle cariche associative;

d) gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;

e) criteri di ammissione e di esclusione degli aderenti;

f) obblighi e diritti degli aderenti;

g) obbligo di formazione del bilancio dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti;

h) modalità di approvazione del bilancio da parte dell'assemblea degli aderenti.

3. Ai fini del requisito della democraticità della struttura, debbono essere riservate all'assemblea degli aderenti le decisioni fondamentali della vita associativa; gli aderenti debbono avere parità di diritti, in

primo luogo il diritto di voto; sono escluse decisioni non motivate sull'ammissione e l'esclusione degli aderenti.

4. Ai fini del requisito dell'elettività delle cariche associative nell'organo di amministrazione, non sono ammessi membri di diritto esterni all'organizzazione, dotati di diritto di voto, né persone nominate da terzi estranei all'organizzazione.

5. Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della legge regionale, è fatto salvo unicamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività di volontariato prestata entro i limiti preventivamente stabiliti dall'organizzazione.

Art. 3 domanda di iscrizione

1. Ai fini dell'iscrizione al Registro le organizzazioni presentano al Servizio competente in materia di volontariato, di seguito denominato Servizio, domanda redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A 1, sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona munita di delega e poteri di firma, e corredata della seguente documentazione:

a) copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto o dell'accordo tra gli aderenti, formalizzati almeno con scrittura privata registrata;

b) relazione dettagliata sull'attività svolta dall'organizzazione, secondo lo schema di cui all'allegato A2;

c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative.

2. Ai sensi dell'articolo 40, comma 1, della legge regionale, a decorrere dal 1° gennaio 2015 nella domanda di iscrizione deve essere anche indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'organizzazione richiedente; tale indicazione è condizione indispensabile ai fini dell'accesso ai contributi, alle convenzioni e alle agevolazioni e iniziative previste dalla legge regionale.

Art. 4 settori di iscrizione

1. Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge regionale, il Registro è articolato nei seguenti settori:

a) settore sociale e sanitario, comprendente le aree di attività della sanità e dell'assistenza sociale;

b) settore culturale, comprendente le aree di attività della tutela e valorizzazione del patrimonio storico e artistico e della promozione delle attività culturali;

c) settore educativo, comprendente le aree di attività dell'istruzione e dell'educazione permanente;

d) settore ambientale, comprendente le aree di attività della tutela, del risanamento e della valorizzazione dell'ambiente;

e) settore dei diritti civili dei cittadini, comprendente le aree di attività della tutela dei diritti del consumatore e della tutela dei diritti dell'utente dei pubblici servizi;

f) settore solidarietà internazionale, comprendente le aree di attività della cooperazione internazionale allo sviluppo, della solidarietà internazionale e del sostegno ai diritti umani e civili dei cittadini stranieri in Italia;

g) settore dell'educazione motoria e della promozione delle attività sportive e ricreative;

h) settore delle attività innovative: comprendente le aree di attività che presentano caratteristiche o metodologie operative con rilevanti elementi di innovazione, ancorché rientranti in uno o più dei settori di cui alle lettere precedenti.

2. Le organizzazioni che chiedono l'iscrizione in più settori comunicano al Servizio il settore ritenuto prevalente in relazione all'attività effettivamente svolta.

3. Qualora, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, della legge regionale, la Giunta regionale intenda modificare o integrare i settori di cui al comma 1, viene sentito preliminarmente il Comitato regionale del volontariato di cui all'articolo 6 della legge.

Art. 5 procedimento di iscrizione ed efficacia dell'iscrizione

- 1.** Entro sessanta giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della domanda, verificatane la completezza e la regolarità formale ed accertata la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 2, il Direttore del Servizio dispone l'iscrizione nel Registro ovvero il diniego dell'iscrizione stessa con decreto da comunicare all'organizzazione richiedente.
- 2.** Qualora dall'esame della documentazione trasmessa a corredo della domanda risulti necessaria l'acquisizione di elementi integrativi, il Servizio provvede, una sola volta, a richiederne all'organizzazione interessata la produzione, fissando a tale scopo un termine non superiore a trenta giorni, decorso inutilmente il quale viene disposto il diniego dell'iscrizione.
- 3.** Qualora dall'esame della documentazione trasmessa a corredo della domanda e degli eventuali elementi integrativi di cui al comma 2 sia rilevata la carenza di uno dei requisiti di cui all'articolo 2, il Servizio ne dà comunicazione all'organizzazione, invitandola a trasmettere, entro un termine prefissato non superiore a trenta giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, la seguente documentazione:
 - a) copia autentica dello statuto o dell'accordo tra gli aderenti, formalizzato almeno con scrittura privata registrata, reso conforme ai requisiti di cui all'articolo 2;
 - b) copia autentica del verbale registrato dell'assemblea che ha deliberato le modifiche statutarie.
- 4.** Il termine stabilito dal comma 1 rimane sospeso fino all'acquisizione degli elementi di cui al comma 2 o della documentazione di cui al comma 3, ovvero fino alla scadenza dei termini fissati ai sensi dei commi medesimi, e comunque per un periodo complessivamente non superiore a trenta giorni.
- 5.** In caso di mancata trasmissione della documentazione di cui alle lettere a) e b) del comma 3 entro il termine fissato ai sensi del comma medesimo, è disposto il diniego dell'iscrizione con le modalità di cui al comma 1.
- 6.** L'iscrizione ha validità triennale, a decorrere dalla data del decreto che la dispone ai sensi del comma 1, fatto salvo il disposto dell'articolo 7, comma 4.
- 7.** L'iscrizione al Registro è alternativa all'iscrizione nel Registro regionale delle associazioni di promozione sociale, di cui all'articolo 20 della legge regionale.
- 8.** L'iscrizione al Registro è condizione indispensabile ai fini dell'accesso ai contributi e della stipula delle convenzioni di cui alla legge regionale.

Art. 6 tenuta e pubblicità del Registro

- 1.** Il Registro, alla cui tenuta provvede il Servizio tramite l'ausilio di supporti informatici, è pubblico e chiunque può prenderne visione.
- 2.** Nel Registro sono annotati:
 - a) il numero progressivo d'iscrizione;
 - b) la denominazione dell'organizzazione ed il suo codice fiscale;
 - c) la sede legale o operativa, inclusi i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica;
 - d) il nominativo del legale rappresentante ed il suo codice fiscale;
 - e) i settori d'iscrizione;
 - f) gli estremi del decreto di iscrizione.
- 3.** L'elenco delle organizzazioni di volontariato iscritte nel Registro è pubblicato nel sito ufficiale della Regione.
- 4.** L'organizzazione di volontariato iscritta al Registro è tenuta a comunicare eventuali modificazioni dello statuto o dell'accordo tra gli aderenti, trasmettendo copia autentica degli atti adottati dall'assemblea e formalizzati almeno con scrittura privata registrata; è tenuta inoltre a comunicare le modifiche intervenute nelle cariche associative nonché altri fatti rilevanti ai fini dell'iscrizione al Registro.

Art. 7 conferma di iscrizione nel Registro e cancellazione

1. Prima della scadenza del termine di validità dell'iscrizione nel Registro, come indicata nel decreto di iscrizione, ai fini della permanenza dell'iscrizione stessa l'organizzazione interessata presenta domanda di conferma redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato B1, sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona munita di delega e poteri di firma, e corredata della seguente documentazione:

- a) copia autentica dello statuto o dell'accordo tra gli aderenti, formalizzato almeno con scrittura privata registrata, qualora siano intervenute modifiche rispetto al testo a suo tempo presentato;
- b) relazione sull'attività svolta nell'ultimo triennio, secondo lo schema di cui all'allegato B2.

2. Il Direttore del Servizio dispone con decreto, previa verifica della permanenza dei requisiti di cui all'articolo 2, la conferma dell'iscrizione nel Registro per ulteriori tre anni.

3. In caso di mancata presentazione della domanda di conferma entro il termine previsto dal comma 1 o qualora sia accertata la perdita dei requisiti di cui all'articolo 2, il Direttore del Servizio dispone la cancellazione dal Registro con decreto da comunicare all'organizzazione richiedente.

4. Il termine per la conclusione del procedimento di conferma è stabilito in quarantacinque giorni, a decorrere dal giorno di ricevimento della domanda; l'iscrizione mantiene efficacia sino alla conclusione del procedimento di conferma; al procedimento stesso si applica il disposto dell'articolo 5, commi da 2 a 4; in caso di mancata trasmissione nei termini fissati della documentazione richiesta ai sensi dell'articolo 6, comma 3, ovvero di persistente carenza dei requisiti di cui all'articolo 3, è disposta la cancellazione dal Registro.

5. La cancellazione di un'organizzazione dal Registro è disposta altresì, in ogni tempo, per accertata perdita dei requisiti di cui all'articolo 2 ovvero per esplicita richiesta dell'organizzazione medesima.

6. Il Servizio può in ogni tempo disporre gli opportuni controlli, anche a campione.

Art. 8 esclusione del silenzio - assenso

1. Nei procedimenti di iscrizione e di conferma dell'iscrizione regolati dagli articoli 5 e 7 non trova applicazione l'istituto del silenzio – assenso di cui all'articolo 27 bis della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

Art. 9 modifiche della modulistica

1. Eventuali modifiche e integrazioni dei modelli di cui agli allegati A1 e A2 nonché B1 e B2, previsti rispettivamente dagli articoli 3 e 7 per la redazione delle domande dirette ad ottenere l'iscrizione e la conferma dell'iscrizione nel Registro, sono disposte con decreto del Direttore del Servizio.

Art. 10 disposizioni transitorie

1. Ai sensi dell'articolo 42, comma 5, della legge regionale, le organizzazioni iscritte nel Registro di cui all'articolo 6 della legge regionale 20 febbraio 1995, n. 12 (Disciplina dei rapporti tra le istituzioni e le organizzazioni di volontariato) che intendono essere iscritte nel Registro di cui al presente Regolamento trasmettono al Servizio la relativa domanda, formulata sulla base del modello approvato con decreto del Direttore del Servizio, entro e non oltre sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, pena l'inammissibilità della domanda stessa.

2. Entro centoventi giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della domanda, verificatane la completezza e la regolarità formale ed accertata la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 2, il Direttore del Servizio dispone l'iscrizione nel Registro ovvero il diniego dell'iscrizione, con decreto da

comunicare all'organizzazione richiedente. Al procedimento si applica il disposto dell'articolo 5, commi da 2 a 5, e dell'articolo 8.

3. Ai sensi dell'articolo 42, comma 5, della legge regionale, con il decreto di cui al comma 2 è disposta altresì la cancellazione dell'organizzazione interessata dal Registro di cui all'articolo 6 della legge regionale 12/1995.

Art. 11 entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Domanda d'iscrizione al Registro generale del volontariato organizzato

Riferimento: Legge regionale 9 novembre 2012, n. 23, art. 5

Regolamento emanato con D.P.Reg. _____, art. 3

Alla Direzione centrale cultura, sport e solidarietà
Servizio volontariato, solidarietà e immigrazione
Via Milano, 19
34132 TRIESTE

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____ nato/a _____ il _____ e residente a _____ in via/piazza _____, in qualità di Presidente/legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato denominata _____ (*indicare l'esatta denominazione*), codice fiscale _____, costituita in forma di _____¹ in data _____, nel Comune di _____, in provincia di _____ avente sede legale nel Comune di _____ CAP _____ in via/piazza _____, recapito telefonico _____, numero di fax _____, e-mail _____, indirizzo di posta elettronica certificata – PEC _____.

CHIEDE

che la stessa sia iscritta nel Registro generale del volontariato organizzato in uno o più dei seguenti settori previsti dall'art. 5 della LR 23/2012:

- sociale e sanitario
- culturale
- educativo
- ambientale
- diritti civili dei cittadini
- solidarietà internazionale
- educazione motoria e promozione delle attività sportive e ricreative
- attività innovative

E' considerato prevalente il settore (*Se sono indicati due o più settori, specificare il settore prevalente*).

A tal fine allega alla presente istanza:

¹ Indicare se trattasi di associazione o di fondazione, e se sia "non riconosciuta" oppure "riconosciuta" in quanto in possesso della personalità giuridica attribuita con Decreto del Presidente della Repubblica o del Presidente della Regione

1. copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto o dell'accordo tra gli aderenti, formalizzati almeno con scrittura privata registrata;
2. relazione dettagliata sull'attività svolta dall'organizzazione, redatta secondo lo schema allegato A2.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall' art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), ai sensi dell'articolo 47 del Decreto medesimo

DICHIARA

- che l'organizzazione di volontariato di cui è legale rappresentante, di seguito organizzazione, si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali volontarie e gratuite dei propri aderenti, effettuate in modo spontaneo, per fini di solidarietà e senza retribuzione nemmeno da parte del beneficiario delle prestazioni;
- che l'organizzazione (*barrare una delle due seguenti caselle*):
 - si avvale di lavoratori dipendenti, di collaborazioni (occasionalì, a progetto o continuative), di prestazioni di lavoro autonomo o comunque di personale a pagamento, solo nei limiti necessari ad assicurare il regolare funzionamento oppure per qualificare o specializzare l'attività di volontariato svolta e quindi non per compiere le attività solidaristiche;
 - non si avvale di lavoratori dipendenti, di collaborazioni (occasionalì, a progetto o continuative), di prestazioni di lavoro autonomo o comunque di personale a pagamento;
- che l'attività di volontariato è rivolta prevalentemente a soggetti esterni all'organizzazione;
- che è rispettato l'obbligo di assicurare gli aderenti che prestano attività di volontariato contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- che è rispettato l'obbligo di tenuta del registro di coloro che prestano attività di volontariato previsto dall'articolo 3 del DM 14 febbraio 1992 come modificato dal DM 16 novembre 1992;
- che l'organizzazione trae le proprie risorse economiche dalle fonti previste all'articolo 5 della Legge 266/1991;
- che ad oggi il numero degli aderenti è pari a n. persone, di cui n. prestano effettivamente attività di volontariato;
- che ad oggi il numero dei non aderenti che operano presso l'organizzazione prestando effettivamente attività di volontariato, è pari a persone;
- che ad oggi il numero dei lavoratori dipendenti (a tempo determinato e/o indeterminato) dall'organizzazione è pari a n. persone;
- che ad oggi il numero delle collaborazioni (occasionalì, a progetto o continuative), è pari a n. persone;
- che ad oggi il numero di lavoratori autonomi o di altro personale a pagamento di cui l'organizzazione si avvale è pari a n. persone;
- che nell'ultimo anno l'organo di amministrazione si è riunito n. volte;

- che nell'ultimo anno l'assemblea si è riunita n. volte e che il bilancio è stato approvato nella riunione svoltasi in data ;
- che le cariche associative attualmente sono ricoperte dai seguenti associati:

.....
.....
.....
.....

DICHIARA INOLTRE

a) di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche ed integrazioni, che:

- i dati personali forniti con la presente domanda e la documentazione allegata saranno trattati , su supporti cartacei ed informatici, dalla Regione Friuli Venezia Giulia nell'ambito delle procedure relative alla tenuta del Registro generale del volontariato organizzato di cui alla LR 23/2012, e potranno essere comunicati ai soggetti a ciò legittimati a norma di legge;
- all'interessato spettano i diritti previsti dall'articolo 7 del Dlgs 196/2003;
- titolare del trattamento è la Regione Friuli Venezia Giulia nella persona del Direttore centrale cultura, sport e solidarietà, mentre il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio volontariato, solidarietà e immigrazione. Responsabile della sicurezza dei trattamenti di dati effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati è Insiel S.p.A., restando affidata alla Direzione centrale funzione pubblica la vigilanza sulla sicurezza e la conservazione dei dati soggetti a tali trattamenti.

b) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale ogni eventuale variazione intervenuta negli elementi oggetto delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti nn. da 1 a 6 e n. 14

Luogo e data

(Timbro) Firma leggibile (*)

(*) Se non apposta dinanzi al dipendente addetto a ricevere la documentazione occorre allegare anche copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante

SCHEMA DI RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Dalla relazione, oltre all'illustrazione dei punti principali riguardanti l'attività svolta, devono anche risultare :

- le sedi operative se esistenti (con relativo indirizzo, numero di telefono, fax, e-mail e PEC, qualora disponibile);
- il recapito telefonico del/i referente/i;
- il raggio d'azione dell'attività (cioè va precisato se l'organizzazione opera a livello regionale, provinciale, comunale o altro);
- il tipo di prestazioni richieste e svolte dai volontari, le modalità attraverso le quali viene espletata l'attività di volontariato e i destinatari della stessa (ad es. anziani, disabili, tossicodipendenti, indigenti, malati, immigrati, ecc.)

Luogo e data

(Timbro) Firma leggibile del Presidente
o legale rappresentante

Domanda di conferma dell'iscrizione al Registro generale del volontariato organizzato

Riferimento: Legge regionale 9 novembre 2012, n. 23, art. 5

Regolamento emanato con D.P.Reg. _____, art. 7

Alla Direzione centrale cultura, sport e solidarietà
Servizio volontariato, solidarietà e immigrazione
Via Milano, 19
34132 TRIESTE

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____ nato/a _____ il _____ e residente a _____ in via/piazza _____, in qualità di Presidente/legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato denominata _____ (*indicare l'esatta denominazione*), codice fiscale _____, costituita in forma di _____² in data _____, nel Comune di _____, in provincia di _____, avente sede legale nel Comune di _____ CAP _____ in via/piazza _____, recapito telefonico _____, numero di fax _____, e-mail _____, indirizzo di posta elettronica certificata – PEC _____, già iscritta nel Registro generale del volontariato organizzato di cui alla LR 23/2012 con il numero d'ordine _____,

CHIEDE

che sia confermata l'iscrizione della stessa nel Registro generale del volontariato organizzato in uno o più dei seguenti settori previsti dalla medesima LR 23/2012:

- sociale e sanitario
- culturale
- educativo
- ambientale
- diritti civili dei cittadini
- solidarietà internazionale
- educazione motoria e promozione delle attività sportive e ricreative
- attività innovative

E' considerato prevalente il settore (*Se sono indicati due o più settori, specificare il settore prevalente*).

A tal fine allega alla presente istanza:

² Indicare se trattasi di associazione o di fondazione, e se sia "non riconosciuta" oppure "riconosciuta" in quanto in possesso della personalità giuridica attribuita con Decreto del Presidente della Repubblica o del Presidente della Regione

1. copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto o dell'accordo tra gli aderenti, formalizzati almeno con scrittura privata registrata (**solo nel caso in cui vi siano state delle modifiche rispetto agli atti presentati a suo tempo per l'iscrizione al Registro; in assenza di tali allegati, è obbligatoria la dichiarazione di cui al successivo punto n. 16**);
2. relazione dettagliata sull'attività svolta dall'organizzazione nell'ultimo triennio, redatta secondo lo schema allegato B2.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall' art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), ai sensi dell'articolo 47 del Decreto medesimo

DICHIARA

1. che permangono i requisiti che legittimano l'iscrizione nel Registro generale del volontariato organizzato, in quanto l'organizzazione di cui è rappresentante legale, di seguito organizzazione, si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali volontarie e gratuite dei propri aderenti, effettuate in modo spontaneo, per fini di solidarietà e senza retribuzione nemmeno da parte del beneficiario delle prestazioni;
2. che l'organizzazione (*barrare una delle due seguenti caselle*):
 - si avvale di lavoratori dipendenti, di collaborazioni (occasional, a progetto o continuative), di prestazioni di lavoro autonomo o comunque di personale a pagamento, solo nei limiti necessari ad assicurare il regolare funzionamento oppure per qualificare o specializzare l'attività di volontariato svolta e quindi non per compiere le attività solidaristiche;
 - non si avvale di lavoratori dipendenti, di collaborazioni (occasional, a progetto o continuative), di prestazioni di lavoro autonomo o comunque di personale a pagamento;
3. che l'attività di volontariato è rivolta prevalentemente a soggetti esterni all'organizzazione;
4. che è rispettato l'obbligo di assicurare coloro che prestano attività di volontariato contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
5. che è rispettato l'obbligo di tenuta del registro di coloro che prestano attività di volontariato previsto dall'articolo 3 del DM 14 febbraio 1992 come modificato dal DM 16 novembre 1992;
6. che l'organizzazione trae le proprie risorse economiche dalle fonti previste all'articolo 5 della Legge 266/1991;
7. che ad oggi il numero degli aderenti è pari a n. persone, di cui n. prestano effettivamente attività di volontariato;
8. che ad oggi il numero dei non aderenti che operano presso l'organizzazione prestando effettivamente attività di volontariato, è pari a persone;
9. che ad oggi il numero dei lavoratori dipendenti (a tempo determinato e/o indeterminato) dall'organizzazione è pari a n. persone;
10. che ad oggi il numero delle collaborazioni (occasional, a progetto o continuative), è pari a n. persone;

- 11.** che ad oggi il numero di lavoratori autonomi o di altro personale a pagamento di cui l'organizzazione si avvale è pari a n. persone;
- 12.** che l'organizzazione ha stipulato le seguenti convenzioni:
- con in data
 - con in data
 - con in data
- 13.** che nell'ultimo triennio l'organo di amministrazione si è riunito n. volte, di cui: n. nell'anno ; n. nell'anno ; n. nell'anno ;
- 14.** che nell'ultimo triennio l'assemblea degli associati si è riunita n. volte, come di seguito specificato:
- 1° anno: - n. riunioni ; il bilancio è stato approvato nella riunione svoltasi in data ;
- 2° anno: - n. riunioni ; il bilancio è stato approvato nella riunione svoltasi in data ;
- 3° anno: - n. riunioni ; il bilancio è stato approvato nella riunione svoltasi in data ;

15. che le cariche associative attualmente sono ricoperte dai seguenti associati:

.....

.....

.....

16. che lo statuto dell'organizzazione non è stato oggetto (barrare una sola casella):

- di alcuna modifica al testo originario, allegato alla domanda di iscrizione nel Registro generale del volontariato organizzato;
- di alcuna ulteriore modifica rispetto a quanto già comunicato all'Amministrazione regionale in data _____.

DICHIARA INOLTRE

a) di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche ed integrazioni, che:

- i dati personali forniti con la presente domanda e la documentazione allegata saranno trattati , su supporti cartacei ed informatici, dalla Regione Friuli Venezia Giulia nell'ambito delle procedure relative alla tenuta del Registro generale del volontariato organizzato di cui alla LR 23/2012, e potranno essere comunicati ai soggetti a ciò legittimati a norma di legge;
- all'interessato spettano i diritti previsti dall'articolo 7 del Dlgs 196/2003,;
- titolare del trattamento è la Regione Friuli Venezia Giulia nella persona del Direttore centrale cultura, sport e solidarietà, mentre il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio volontariato, solidarietà e immigrazione. Responsabile della sicurezza dei trattamenti di dati effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati è Insiel S.p.A., restando affidata alla Direzione centrale funzione pubblica la vigilanza sulla sicurezza e la conservazione dei dati soggetti a tali trattamenti.

b) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale ogni eventuale variazione intervenuta nello statuto dell'organizzazione e negli elementi oggetto delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti nn. da 1 a 6 e n. 15.

Luogo e data

(Timbro) Firma leggibile (*)

(*) Se non apposta dinanzi al dipendente addetto a ricevere la documentazione occorre allegare anche copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante

**SCHEMA DI RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA
NELL'ULTIMO TRIENNIO**

Dalla relazione, oltre all'illustrazione dei punti principali riguardanti l'attività svolta nell'ultimo triennio, a decorrere dalla data di iscrizione nel Registro o dalla data dell'ultima conferma dell'iscrizione stessa, devono anche risultare :

- le sedi operative se esistenti (con relativo indirizzo, numero di telefono, fax, e-mail e PEC, qualora disponibile);
- il recapito telefonico del/i referente/i;
- il raggio d'azione dell'attività (cioè va precisato se l'organizzazione opera a livello regionale, provinciale, comunale o altro);
- il tipo di prestazioni richieste e svolte dai volontari, le modalità attraverso le quali viene espletata l'attività di volontariato e i destinatari della stessa (ad es. anziani, disabili, tossicodipendenti, indigenti, malati, immigrati, ecc.)

Luogo e data

((Timbro) Firma leggibile del
Presidente o legale rappresentante

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE