

Pordenone, 11 gennaio 2021

Prot. 02/2021/FrM

Oggetto: Servizio di Certificazione Unica 2021, Modello 770 2021 e modello IRAP 2021.

Gentili Presidenti,
anche per il 2021 il CSV FVG mette a disposizione il servizio di elaborazione e trasmissione telematica dei modelli di Certificazione Unica 2021, modello 770/2021 e modello IRAP 2021 per le organizzazioni di volontariato che hanno l'obbligo di compilare tali modelli fiscali.

Tale obbligo riguarda quelle Associazioni che durante l'anno 2020 hanno erogato compensi soggetti a **ritenuta d'acconto**, inclusi i compensi erogati a persone fisiche che hanno applicato il regime agevolato inerente ai cosiddetti "nuovi minimi" (regime di vantaggio - di cui all'art. 27, commi 1 e 2, del D.L. 98/2011) e i compensi erogati a persone fisiche che hanno applicato il "regime forfetario" di cui all'art. 1, commi da 54 a 89 della L. 190/2014 (così come modificato dalla L. 208/2015 e dalla L. 145/2018).

A CHI E' RIVOLTO

Il servizio in oggetto è rivolto esclusivamente ad organizzazioni di volontariato, che non sono titolari di partita IVA e che non hanno lavoratori dipendenti e assimilati.

TERMINI E MODALITÀ PER PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE

Gli interessati devono presentare la documentazione al CSV entro il **03 febbraio 2021 ore 13:00**.

La documentazione va inoltrata attraverso l'apposito servizio attivato in Area Riservata [MyCSV](#).

Il servizio si trova nella sezione **SERVIZI IN EVIDENZA** che è visibile accedendo con le credenziali dell'Ente ([link diretto al servizio](#)).

LA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La documentazione da presentare per poter fruire del servizio fiscale del CSV è la seguente:

1. **Copia** modello 770/2020 e modello IRAP 2020 (presentati l'anno scorso qualora l'associazione non si sia avvalsa della collaborazione del CSV FVG);
2. **Copia** delle fatture, parcelle o ricevute emesse da chi ha percepito i compensi, con specifica di tutti i dati anagrafici, della residenza, del codice fiscale e della tipologia di compenso erogato secondo la nomenclatura predisposta dal Ministero delle Finanze
3. **Copie** dei bonifici di pagamento effettuati per le fatture, parcelle o ricevute di cui al punto 2.
4. **Copia quietanzata** delle deleghe F24 pagate nel 2020 fino al versamento del 16/01/2021 compreso.

Per qualsiasi necessario chiarimento è possibile contattare telefonicamente negli orari di apertura al pubblico gli operatori del CSV. A tal proposito si ricorda che non è possibile accedere liberamente presso le sedi del CSV ma solo con appuntamento.

PORDENONE:

tel. 0434-21961; e mail: sede.pordenone@csvfvg.it; referente, Lucia Popaiz

TRIESTE:

tel. 040-635061; e mail: sede.trieste@csvfvg.it; referente, Maria Pia Baldini

UDINE:

tel. 0432-532182; e mail: sede.udine@csvfvg.it; referente, Maurizia Fabris

GORIZIA:

tel. 0481-280170; e mail: sede.gorizia@csvfvg.it; referente, Francesca Coglot.

Cordiali saluti

Il Presidente del CSV FVG

Marco Iob

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marco Iob', with a stylized flourish at the end.